Приложение к приказу

Комитета финансов

от 30.12.2016 года № 194

**Порядок**

**учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета Балаковского муниципального района, бюджета муниципального образования город Балаково и бюджетов муниципальных образований входящих в состав Балаковского района и заключивших соглашение о передаче полномочий в части исполнения бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета бюджетных обязательств комитетом финансов администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (далее – Комитет финансов) вытекающих из закупок главных распорядителей и получателей средств районного бюджета Балаковского муниципального района, бюджета муниципального образования город Балаково и бюджетов муниципальных образований входящих в состав Балаковского района и заключивших соглашение о передаче полномочий в части исполнения бюджета, (далее – средств бюджета), осуществляемых в рамках процедур, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подлежащих оплате за счет средств бюджета (далее – закупки в рамках 44-ФЗ);

2. Главными распорядителями и получателями средств бюджета для постановки на учет закупок в рамках 44-ФЗ и внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство в отдел предварительного контроля и кассовых выплат управления бюджетного учета, отчетности и кассовых выплат Комитета финансов (далее – отдел предварительного контроля) представляются:

* сведения о бюджетном обязательстве согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сведения о бюджетном обязательстве)через автоматизированную систему по каналам электронной связи с использованием электронной подписи;
* сканированная копия бумажного носителя муниципального контракта (договора гражданско-правового характера) (далее – документ-основание). В случае заключения муниципального контракта (договора гражданско-правового характера) по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме сканированная копия распечатанного и заверенного руководителем распорядителя, главного распорядителя или подведомственного ему получателя средств соответствующего бюджета муниципального контракта, заключенного в электронной форме (далее - заверенная копия электронного документа) через автоматизированную систему по каналам электронной связи с использованием электронной подписи;

сканированная копия, подписанных руководителем или иным уполномоченным лицом, сведений (информации) о заключенном контракте (его изменения).

При отсутствии технической возможности информационного обмена с использованием электронной подписи, дополнительно представляются сведения о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, заверенные руководителем главного распорядителя или получателя средств бюджета, оригинал и копия документа-основания на бумажном носителе, сведения (информация) о заключенном контракте (его изменения) на бумажном носителе.

3. Сведения о бюджетном обязательстве перед отправкой через автоматизированную систему по каналам электронной связи автоматически проверяются на:

а) наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств;

б) правильность оформления

Представленные документы-основания и сведения о бюджетном обязательстве для постановки на учет бюджетных обязательств отделом предварительного контроля проверяются на:

а) наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств;

б) соответствие суммы, указанной в документе-основании и суммы в сведениях о бюджетном обязательстве;

в) соответствие предмета закупки в рамках 44-ФЗ, указанным в сведениях о бюджетном обязательстве группам, подгруппам и элементам видов расходов (далее – код вида расходов), используемого для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по перечню, установленному комитетом финансов дополнительного аналитического классификатора – трехзначного кода классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), и соблюдение соответствия кода вида расходов и кода КОСГУ, установленного Министерсвом финансов Российской Федерации (только для закупок в рамках 44-ФЗ);

г)  указание индивидуального кода закупки (только для закупок в рамках 44-ФЗ).

В случае соблюдения главными распорядителями и получателями средств бюджета вышеуказанных требований, работник отдела предварительного контроля, присваивает учётный номер бюджетного обязательства и дату принятия бюджетного обязательства на учёт в автоматизированной системе.

При не соблюдении требований настоящего пункта постановка на учет бюджетного обязательства не допускается, документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются главным распорядителям или получателям средств бюджета.

4. Если в одном документе-основании, предусматривается наличие нескольких бюджетных обязательств по различным кодам бюджетной классификации расходов, сведения о бюджетном обязательстве составляются отдельно по каждому коду бюджетной классификации расходов. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать неиспользованные лимиты бюджетных обязательств отдельно по каждому коду бюджетной классификации расходов.

5. Главные распорядители и получатели средств бюджета несут ответственность за достоверность сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В платежных поручениях в графе «Назначение платежа» главными распорядителями или получателями средств бюджета дополнительно указывается присвоенный учетный номер бюджетного обязательства.

Для обеспечения учета исполнения бюджетных обязательств в отделе предварительного контроля в автоматизированном режиме ведется журнал учета бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Главные распорядители или получатели средств бюджета в случае заключения дополнительного соглашения (договора) к договору, заключенному в рамках закупок по 44-ФЗ вследствие изменения или прекращения договорных отношений по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, обязаны в течение пяти рабочих дней внести изменения в учтенные бюджетные обязательства.

8. Принятые на учёт бюджетные обязательства и изменения в поставленное на учет бюджетное обязательство отражаются в автоматизированной системе на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета.

9. Муниципальные контракты, заключенные главными распорядителями или получателями средств бюджета, срок действия которых выходит за рамки текущего финансового года подлежат переучету в очередном финансовом году.