



**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 20.12.2021 года № 154

**Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и внесения  
изменений в сводную бюджетную  
роспись бюджета, бюджетные росписи  
главных распорядителей средств  
бюджета, лимиты бюджетных  
обязательств и кассовый план и о  
методологии прогнозирования  
временных кассовых разрывов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положениях «О бюджетном процессе в Балаковском муниципальном районе», «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Балаково», «О бюджетном процессе в Быково – Отрогском муниципальном образовании», «О бюджетном процессе в Натальинском муниципальном образовании»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов (далее – Порядок).

2. Главным администраторам доходов, главным администраторам источников финансирования дефицита, главным распорядителям и получателям средств районного бюджета Балаковского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Балаковского муниципального района (далее – бюджеты БМР), обеспечить исполнение Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Рекомендовать ежегодно до конца текущего года утверждать на очередной финансовый год и на плановый период:

главным распорядителям средств бюджета – бюджетные сметы подведомственных получателей средств бюджета в соответствии с утвержденными главными распорядителями порядками составления и ведения бюджетных смет подведомственных получателей средств соответствующего бюджета;

органам исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, - планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном соответствующим органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу приказ комитета финансов администрации Балаковского муниципального района от 26.12.2016 года №184 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о методологии прогнозирования временных кассовых разрывов».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя, начальника управления расходных обязательств и межбюджетных отношений комитета финансов администрации Балаковского муниципального района Е.В. Молошину.

**Председатель комитета финансов**

**С.Ю. Яковенко**



**Порядок  
составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную  
роспись бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств  
бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и о  
методологии прогнозирования временных кассовых разрывов**

Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета Балаковского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Балаковского муниципального района (далее – бюджеты БМР), бюджетные росписи главных распорядителей средств соответствующего бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план соответствующего бюджета.

**I. Формирование сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных  
росписей главных распорядителей средств бюджета**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета (далее - сводная роспись) составляется комитетом финансов администрации Балаковского муниципального района (далее – комитет финансов) на финансовый год и плановый период, утверждается председателем комитета финансов и включает в себя:

а) сводную бюджетную роспись по расходам на финансовый год и плановый период с указанием кодов и наименований главных распорядителей средств бюджетов, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также кодов дополнительных аналитических классификаторов:

трехзначного кода классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и трехзначного кода «Направление» (далее – направление) – для выделения отдельных расходов, в том числе первоочередных.

б) сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - источники) на финансовый год и на плановый период с указанием кодов и наименований группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, а также дополнительного аналитического классификатора КОСГУ.

В состав сводной бюджетной росписи не включаются бюджетные ассигнования на получение (погашение) краткосрочных бюджетных кредитов, предоставляемых на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов, в случае их повторного и последующих привлечений.

2. Главные распорядители и главные администраторы источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – главные администраторы



источников) в течение двух рабочих дней со дня принятия представительными органами власти решений о бюджете на очередной финансовый период (далее – решения о бюджете) представляют в комитет финансов сведения для формирования сводной бюджетной росписи по формам № 1 и 1а к настоящему Порядку соответственно.

3. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера главного распорядителя (главного администратора источников), представляются в одном экземпляре на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием автоматизированного удаленного рабочего места для рассмотрения и согласования в комитет финансов.

4. Комитет финансов в течение двух рабочих дней со дня получения от главных распорядителей и главных администраторов источников сведений для формирования сводной бюджетной росписи осуществляет рассмотрение и проверку данных, представленных в них, их соответствие показателям, предусмотренными решениями о бюджете.

Комитет финансов имеет право запрашивать у главных распорядителей и главных администраторов источников необходимые расчеты и материалы, обосновывающие данные, представленные в сведениях для формирования сводной бюджетной росписи.

В случае установления отклонений от показателей, предусмотренных решениями о бюджете, комитет финансов вносит предложения главным распорядителям и главным администраторам источников по доработке предоставленных сведений.

5. Комитет финансов на основании согласованных сведений для формирования сводной росписи формирует сводную роспись.

6. Комитет финансов после принятия представительными органами власти решений о бюджете утверждает до начала очередного финансового года:

а) сводную бюджетную роспись по расходам на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 2, 2а к настоящему Порядку соответственно;

б) сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджетов на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 3, 3а к настоящему Порядку соответственно.

7. Комитет финансов после принятия представительными органами власти решений о бюджете формирует и доводит до начала очередного финансового года:

а) до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 4, 4а к настоящему Порядку соответственно;

б) до главных администраторов источников уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджетов на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 5, 5а к настоящему Порядку соответственно;

8. Уведомления, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются



в двух экземплярах и подписываются по формам согласно приложениям. Один экземпляр остается в управлении комитета финансов оформившим уведомление, второй экземпляр направляется соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) на основании доведенных комитетом финансов уведомлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, формируют и утверждают:

а) бюджетную роспись по расходам соответствующего бюджета на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 6 и 6а к настоящему Порядку соответственно;

б) бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита соответствующего бюджета на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 7 и 7а к настоящему Порядку соответственно.

## **II. Формирование лимитов бюджетных обязательств и кассового плана**

10. Лимиты бюджетных обязательств устанавливаются на финансовый год и на каждый год планового периода в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетными росписями главных распорядителей на финансовый год и на плановый период, по расходам с указанием кодов и наименований разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также кодов дополнительных аналитических классификаторов: КОСГУ, направление.

11. Кассовый план на финансовый год формируется:

а) по доходам на финансовый год – в разрезе кодов и наименований группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов;

б) по расходам на финансовый год – с указанием кодов и наименований разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также кодов дополнительных аналитических показателей: КОСГУ, направление;

в) по источникам финансирования дефицита бюджета на финансовый год – в разрезе групп, подгрупп, статей, подстатей, видов источников финансирования, а также дополнительного аналитического классификатора КОСГУ.

12. Годовые показатели кассового плана по расходам соответствуют годовым лимитам бюджетных обязательств.

13. На основании утвержденной сводной бюджетной росписи комитет финансов устанавливает общий объем лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый период в разрезе главных распорядителей и доводит общий объем лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям и, при необходимости, процент поквартального распределения кассового плана в части расходов с учетом их сбалансированности с поквартальными объемами кассового плана в части доходов и в части источников.

14. Главные распорядители распределяют лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана по получателям средств соответствующего бюджета, обеспечивая установление в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по



первоочередным расходам, перечень которых утверждается комитетом финансов.

15. Главные распорядители, главные администраторы источников и главные администраторы доходов соответствующих бюджетов (далее – главные администраторы бюджетных средств) до начала очередного финансового года представляют в комитет финансов:

а) сведения для формирования лимитов бюджетных обязательств и кассового плана по расходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

б) сведения для формирования лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

в) сведения для формирования кассового плана по источникам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

г) сведения для формирования кассового плана по доходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

16. Комитет финансов при получении от главных администраторов бюджетных средств сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение, проверку, соблюдение требований пунктов 10 и 12 настоящего Порядка и их соответствие общему объему лимитов бюджетных обязательств.

17. Комитет финансов на основании согласованных сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, формирует свод лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый период и кассовый план на очередной финансовый год.

18. Комитет финансов до начала очередного финансового года утверждает:

а) свод лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 12, 12а к настоящему Порядку;

б) кассовый план по доходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

в) кассовый план по расходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 13а к настоящему Порядку;

г) кассовый план по источникам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 13б к настоящему Порядку.

19. Комитет финансов до начала очередного финансового года формирует и доводит до главных администраторов бюджетных средств:

а) уведомления о лимитах бюджетных обязательств и показателях кассового плана по расходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

б) уведомления о лимитах бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 14а к настоящему Порядку;

в) уведомления о показателях кассового плана по доходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 14б к настоящему Порядку;

г) уведомления о показателях кассового плана по источникам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 14в к настоящему Порядку.



20. Уведомления, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, оформляются в двух экземплярах и подписываются по формам согласно приложениям (14, 14а, 14б, 14в). Один экземпляр остается в управлении оформившего уведомления, второй экземпляр направляется соответствующему главному администратору бюджетных средств.

21. Главные распорядители (главные администраторы источников) до начала очередного финансового года доводят:

а) до получателей средств соответствующего бюджета:

уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 15, 15а к настоящему Порядку;

уведомления о лимитах бюджетных обязательств и показателях кассового плана по расходам на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

уведомления о лимитах бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 16а к настоящему Порядку;

б) до главных администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных поселений района уведомления о бюджетных ассигнованиях по межбюджетным трансфертам на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 17, 17а к настоящему Порядку;

г) до главных администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных поселений района уведомления о лимитах бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам на очередной финансовый период по формам согласно приложениям № 18, 18а к настоящему Порядку.

22. Утвержденные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана отражаются в соответствующих лицевых счетах получателей средств соответствующих бюджетов на автоматизированных рабочих местах комитета финансов, а также на автоматизированных удаленных рабочих местах главных администраторов бюджетных средств, получателей средств и органов, организующих исполнение местных бюджетов.

### **III. Внесение изменений в сводную роспись, бюджетные росписи главных распорядителей, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план**

24. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план в течение финансового года осуществляется комитетом финансов посредством внесения изменений в них.

25. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется комитетом финансов:

в связи с принятием решений представительного органа власти о внесении изменений в решение о бюджете;



в связи с изменением объема безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней и от юридических (физических) лиц;

в связи с поступлением в комитет финансов письменных ходатайств главных администраторов бюджетных средств с предложениями по внесению изменений в сводную роспись по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Балаковского муниципального района и поселений, входящих в состав Балаковского муниципального района.

В случае, если в ходатайстве, указанном в четвертом абзаце настоящего пункта, предлагается уменьшение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, то оно должно содержать обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

Решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись оформляются соответствующими уведомлениями.

26. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств и кассовый план осуществляется комитетом финансов по мере поступления доходов и источников, соответствующих письменных ходатайств главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников.

В случае если в ходатайстве предлагается уменьшение лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, то оно должно содержать обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

Решения о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств и кассовый план оформляются соответствующими уведомлениями.

27. Поквартальная сумма изменений кассового плана по расходам должна соответствовать сумме изменений лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

28. Одновременно с письменным ходатайством главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников, предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план направляются в электронном виде с использованием автоматизированного удаленного рабочего места в комитет финансов.

29. Предложения главных администраторов доходов по внесению изменений в кассовый план формируются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11а к настоящему Порядку.

30. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план по расходам представляются главными распорядителями в одном экземпляре на бумажном носителе, с приложением обоснования необходимости внесения изменений по форме в соответствии с приложением № 19 к настоящему Порядку, и в электронном виде с использованием автоматизированного удаленного рабочего места в отраслевой отдел комитета финансов. Представленные предложения



контролируются на:

а) соблюдение оснований изменения сводной бюджетной росписи без изменения решения о бюджете, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования;

б) соблюдение лимитов бюджетных обязательств в разрезе подведомственных получателей общему объему утвержденных лимитов бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю;

в) возможность уменьшения показателей кассового плана исходя из произведенных кассовых выплат (в автоматическом режиме);

г) возможность уменьшения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исходя из поставленных на учет бюджетных обязательств получателей средств (в автоматическом режиме);

д) соответствие решению о бюджете.

31. В случае, если внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план по расходам обусловлено увеличением безвозмездных или иных поступлений, имеющих целевое назначение, комитет финансов на основании данных главных администраторов доходов одновременно с подготовкой уведомлений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план по расходам осуществляет подготовку соответствующих уведомлений об изменении показателей кассового плана по доходам и (или) по источникам.

32. Комитет финансов на основании письменного ходатайства главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников подготавливает:

а) три экземпляра уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам на текущий финансовый период по формам согласно приложениям № 20 к настоящему Порядку и (или) три экземпляра уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 20а к настоящему Порядку;

б) три экземпляра уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана по расходам на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку и (или) три экземпляра уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 21а к настоящему Порядку;

в) три экземпляра уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам на текущий финансовый и плановый период по формам согласно приложениям № 22, 22а к настоящему Порядку соответственно;

г) три экземпляра уведомления об изменении показателей кассового плана по доходам на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку.

33. Предусмотренные пунктом 32 настоящего Порядка уведомления (далее - Уведомления) в трех экземплярах подписываются председателем комитета финансов, начальником соответствующего управления и отдела комитета финансов (либо лицами, замещающими их в установленном порядке). Уведомления



служат основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план.

34. Комитет финансов присваивает Уведомлениям порядковые номера, делает отметку о подписании в автоматизированной системе комитета финансов.

35. После подписания Уведомлений показатели уточненной сводной бюджетной росписи, уточненные лимиты бюджетных обязательств, уточненные показатели кассового плана автоматически отражаются в лицевых счетах получателей средств соответствующих бюджетов, главных администраторов источников, на автоматизированных рабочих местах комитета финансов, а также на автоматизированных удаленных рабочих местах главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников, органов и учреждений, организующих исполнение бюджетов поселений.

36. Два подписанных уведомления остаются в комитете финансов.

37. Комитет финансов передает один экземпляр подписанного Уведомления соответствующему главному распорядителю бюджетных средств и главному администратору источников.

38. Главные распорядители на основании доведенных комитетом финансов уведомлений формируют и доводят до получателей средств соответствующего бюджета соответствующие уведомления по формам согласно приложениям № 24-24в к настоящему Порядку.

39. При уточнении объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов разных уровней, комитет финансов доводит до органов и учреждений, организующих исполнение местных бюджетов, уведомления об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно № 25, 25а, 26, 26а к настоящему Порядку.

40. На основании уведомлений, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, главные администраторы доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных районов представляют в установленном порядке в органы, организующие исполнение местных бюджетов муниципальных поселений предложения о внесении изменений в бюджетные назначения по формам межбюджетных трансфертов с отражением этих средств по соответствующей бюджетной классификации.

41. Получатели средств бюджета имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению кассовых выплат в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

#### **IV. Методология прогнозирования временных кассовых разрывов**

42. Прогнозирование временных кассовых разрывов осуществляется в процессе:

формирования кассового плана;

ежемесячного планирования кассовых выплат из соответствующего бюджета.

43. При формировании кассового плана исходными данными для прогнозирования временного кассового разрыва являются:



а) поквартальное распределение показателей кассового плана по доходам в части налоговых и неналоговых доходов;

б) поквартальное распределение показателей кассового плана по доходам в части безвозмездных поступлений, в том числе целевой направленности;

в) поквартальное распределение показателей кассового плана в части расходов, в том числе расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности;

г) поквартальное распределение показателей кассового плана по источникам.

44. При формировании кассового плана учитывается, что поквартальное распределение показателей кассового плана по доходам в части безвозмездных поступлений целевой направленности должно соответствовать поквартальному распределению показателей кассового плана по расходам и по источникам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности.

45. Расчет временных кассовых разрывов при формировании кассового плана осуществляется по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку.

46. В случае доведения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка до главных распорядителей процента поквартального распределения кассового плана по расходам комитет финансов проверяет соответствие представленных ими сведений на соблюдение доведенного процента и условий, установленных пунктом 44 настоящего Порядка, и при их несоблюдении возвращает на доработку.

47. При планировании ежемесячных кассовых выплат из соответствующего бюджета (без учета расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности), исходными данными для прогнозирования временного кассового разрыва являются:

фактические остатки средств бюджета на начало периода по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям без целевой направленности, кредитам кредитных организаций и бюджетным кредитам от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (без целевой направленности);

прогноз поступления доходов и источников на очередной месяц;

заявки главных распорядителей на финансовое обеспечение расходов на очередной месяц, включая выбытие по источникам.

48. При планировании ежемесячных кассовых выплат из соответствующего бюджета учитывается, что объем расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности, не должен превышать размер безвозмездных поступлений и остатков средств бюджетов по безвозмездным поступлениям целевой направленности.

49. Определение величины кассового разрыва при планировании ежемесячных кассовых выплат осуществляется ежемесячно не позднее 3 рабочего дня очередного месяца финансового года.

50. Расчет временных кассовых разрывов при планировании ежемесячных

кассовых выплат соответствующего бюджета (без учета расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет безвозмездных поступлений целевой направленности) осуществляется по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку с использованием следующей формулы:

$$Kp_i = OC_i + D_i + ИФп_i - KB_i - Ифв_i,$$

где:

$Kp_i$  - величина временного кассового разрыва в  $i$ -м периоде;

$OC_i$  - фактические остатки средств без целевой направленности на начало  $i$ -го месяца;

$D_i$  - прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов и доходов без целевой направленности на прогнозируемый  $i$ -й месяц;

$ИФп_i$  - прогноз поступления по источникам в  $i$ -м месяце;

$KB_i$  - кассовые выплаты на прогнозируемый  $i$ -й месяц;

$Ифв_i$  - выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета в  $i$ -м месяце.

51. Источниками покрытия временного кассового разрыва могут быть следующие источники:

дополнительные налоговые и неналоговые доходы;

кредиты кредитных организаций в пределах программы муниципальных внутренних заимствований;

бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, включая возврат бюджетных кредитов местными бюджетами.

52. При недостатке источников покрытия временного кассового разрыва, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, осуществляется сокращение кассовых выплат на сумму кассового разрыва.

**Председатель комитета финансов**



**С.Ю. Яковенко**